

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,  
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**



১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৪-১৭
সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ।	১৮

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক “মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্প গত জুন, ২০১৯ ইং এ সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০২০ (মার্চ)) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৬৪৫২ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।

তাছাড়া বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক প্রায় ১৫০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

“মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত অত্যাধুনিক ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমূহ ব্যবহার করে সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে পরিচালনা শুরু করা হয়েছে।

বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা বিগত বছর সমূহের তুলনায় বহুলাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে সেটআপের তুলনায় প্রশিক্ষকের অপরিপূর্ণতা, প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন পাঠদান উপকরণের অপ্রতুলতা, ক্লাসরুম, নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা সহ প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধার সংকট বিদ্যমান।

বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাবের কারণে পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও কারখানাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান চ্যালেঞ্জের বিষয়। তদপ্রেক্ষিতে টিআইসিআই -এর আর্থিক সক্ষমতা অর্জনের ধারাবাহিক প্রচেষ্টা ব্যাহত হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত readiness যেমন ল্যান, ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস এবং পর্যাপ্ত নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ সুবিধা সম্বলিত আইসিটি সুবিধা ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার অন্যতম চ্যালেঞ্জ। একই সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহীতাদের আইসিটি অবকাঠামোগত দুর্বলতা ও এতদবিষয়ক প্রস্তুতিও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরণ, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও কারিগরি জ্ঞান বিনিময়ের ব্যবস্থা করা এবং শিল্প-কারখানার বিভিন্ন technical critical incidents, innovation সমূহের Documentation ও সংরক্ষণ করার মাধ্যমে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময় (Knowledge & Experience Sharing) আরো বৃদ্ধি ও সমৃদ্ধ করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ২০টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ৩টিসহ মোট ২৩টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও ৩০/০৭/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা।
- শিল্প-কারখানায় নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬৩৫ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

### ১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষনে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ টিআইসিআই'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।
- ০৪। টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।
- ০৫। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য (যেমন পাঠদানের মাধ্যম ও পাঠদান সহায়ক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে আধুনিকতা ও ইনোভেটিভ পদ্ধতির ব্যবহার) আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

#### ১.৩.২ টিআইসিআই'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	(১.৯)	৪.৬	(৪৮.৭)	১০.০	১০.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	১৫.০	১৪৭.৯	(৩৪.৭)	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ অর্থবছর হতে (৪৮.৭%) দেখানো হয়েছে। বর্তমান বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতি, দেশে এই রোগের সংক্রমণ ও বৃদ্ধির বর্তমান পরিস্থিতি, সরকার নির্দেশিত সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থী সংকটের সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। তবে আশা করা যায় বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন কারখানা সমূহ তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে টিআইসিআই পূর্বের বিদ্যমান এবং আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় যুক্ত আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। এছাড়া সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত বর্ষের শিক্ষার্থীদের টিআইসিআই এর মাধ্যমে হাতে কলমে ব্যবহারিক ক্লাশ সম্বলিত কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে শংকা রয়েছে।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থবছরের (৩৪.৭) % দেখানো হয়েছে। শিল্পে স্বয়ংসম্পূর্ণতার অংশ হিসেবে কারখানা সমূহে নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন অপরিহার্য। তদপ্রেক্ষিতে আশা করা যায় দেশীয় শিল্প-কারখানাসমূহ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে টিআইসিআই এর বিদ্যমান কারিগরি সহায়তা সেবা পূর্বের তুলনায় অধিক পরিমাণে গ্রহণে আগ্রহী হবে। কিন্তু সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে টিআইসিআই কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩০	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩৭২	৩৯০	২০০	১৮০	১৫০	১৩০	১১০	৩০০	৩২০
			১.১.২ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
(২) শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	৭৯	১৮১	৮৫	৬৫	৫০	৪০	৩০	৮৫	৯০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৩১৩	৭৯১	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৮০	৬০০
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও	১২	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT, উন্নয়ন ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৪	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
(৪) টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	০৩	৪.১ টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	৪.১.১ টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back-up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
(৫) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য (যেমন	১০	৫.১ অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	৭	৬	৫	৪	--	৮	১০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পাঠদানের মাধ্যম ও পাঠদান সহায়ক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে আধুনিকতা ও ইনোভেটিভ পদ্ধতির ব্যবহার) আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ			৫.১.২ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	৫০	৪০	৩০	২০	--	৬০	৭০
			৫.১.৩ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২	--	--	৩০/০৭/২০	৩১/০৮/২০	--	--	--	--	--

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উত্তাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উত্তাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

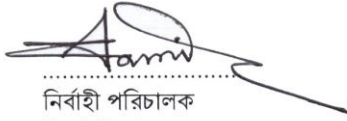
আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



নির্বাহী পরিচালক  
টিআইসিআই

**(স্বাক্ষর বিশ্বাস)**  
নির্বাহী পরিচালক  
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
পলাশ, নরসিংদী।

তারিখঃ ৩০.৭.২০২০



চেয়ারম্যান  
**মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান**  
বিসিআইসি চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
কর্পোরেশন

তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০



সংযোজনী-১  
শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্লেসন অব ইন্টারেস্ট
আরএন্ডডি	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	শিল্প কারখানায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ১~২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০২		১.১.২ বুনয়াদী প্রশিক্ষণ	কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিসিআইসির চাহিদা অনুযায়ী কর্মকর্তাদের জন্য বুনয়াদী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	বিসিআইসি কারখানা সমূহের কারিগরি সমস্যা সমাধানে চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	বিসিআইসি বহির্ভূত অন্যান্য শিল্প-কারখানা সমূহের কারিগরি সমস্যা সমাধানে চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৫	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত নিরাপত্তা মহড়ার আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৬		৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত পরিবেশ রক্ষা ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০৭	৪.১ টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	৪.১.১ টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back- up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	টিআইসিআই এর ইউটিলিটিজ (পানি ও বিদ্যুৎ) নির্বিঘ্ন রাখার জন্য Back-up System সংগ্রহ, স্থাপন ও কমিশনিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ হবে।	TSMD বিভাগ	প্রাক্কলন, পত্র, নোট, প্রতিবেদন	টিআইসিআই ও বিসিআইসি
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য</b>						
০৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম, টিআইসিআই	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমানক	টিআইসিআই
০৯		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, টিআইসিআই	এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১০	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১২	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১৩	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	সিআইটি বিভাগ,	সিআইটি বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১৪	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ	সিআইটি বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৫	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকরণের নিমিত্তে একটি নতুন উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	সকল বিভাগ	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৬	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৭		[২.৩.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৮	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৯	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ / টিএসএম বিভাগ	ক্রয় বিভাগ / টিএসএম বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
২০	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট PSC ও PIC কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন সেল
২১	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
২২	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	টিআইসিআই



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
	উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে।		কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	শিল্পখাতে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ বিধানে বিঘ্নতা সৃষ্টি হবে
প্রধান কার্যালয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়	টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back-up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	প্রয়োজনীয় অনুমোদন ও আর্থিক অনুদান	বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন ও দেশের অন্যান্য শিল্প কারখানায় কারিগরি সেবা ও প্রশিক্ষণ প্রদানে টিআইসিআই এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে না।
প্রধান কার্যালয়/ এটুআই	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	নতুন পদ্ধতি বাস্তবায়নে যথাযথ সহযোগিতা	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য পূরণ বাধাগ্রস্ত হবে