

শুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিহনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পাবে না।"



সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১-২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক “মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্প গত জুন, ২০১৯ ইং এ সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২০২১ (মার্চ)) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৪৩২০ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।

বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬০০ জনদিবস এর উর্দে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

“মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত অত্যাধুনিক ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমূহ ব্যবহার করে সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে পরিচালনা শুরু করা হয়েছে।

বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা বিগত বছর সমূহের তুলনায় বহুলাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে।

এখানে উল্লেখ থাকে যে, 4IR Technology সম্পর্কিত Process Simulation (ASPEN ONE), DCS, SCADA, PLC সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যস্থা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে অনলাইন প্রশিক্ষণের জন্য আবশ্যকীয় ZOOM App ক্রয়, ০১(এক) সেট ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস, ইন্টারনেট ব্যান্ডউইডথ 10Mbps হতে 20 Mbps এ বৃদ্ধি করা হয়েছে।

প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ প্রদানের বাজার বৃদ্ধি ও নতুন Stack holder বৃদ্ধির অংশ হিসেবে চট্টগ্রাম ওয়াসা এর কর্মকর্তাদের জন্য Tailor-made প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে সেটআপের তুলনায় প্রশিক্ষকের অপরিপূর্ণতা, প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন পাঠদান উপকরণের অপ্রতুলতা, ক্লাসরুম, নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা সহ প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধার সংকট বিদ্যমান।

বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাবের কারণে পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও কারখানাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান চ্যালেঞ্জের বিষয়। তদপ্রেক্ষিতে টিআইসিআই -এর আর্থিক সক্ষমতা অর্জনের ধারাবাহিক প্রচেষ্টা ব্যাহত হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত readiness যেমন ল্যান, Interactive সাউন্ড সিস্টেম, ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস এর সংখ্যা বৃদ্ধি এবং পর্যাপ্ত নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ সুবিধা সম্বলিত আইটি সুবিধা ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার অন্যতম চ্যালেঞ্জ। একই সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহীতাদের আইসিটি অবকাঠামোগত দুর্বলতা ও এতদবিষয়ক প্রস্তুতিও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরণ, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও কারিগরি জ্ঞান বিনিময়ের ব্যবস্থা করা এবং শিল্প-কারখানাসমূহে 4IR Technology Adoption, বিভিন্ন Technical critical incidents, innovation সমূহের Documentation ও সংরক্ষণ করার মাধ্যমে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময় (Knowledge & Experience Sharing) আরো বৃদ্ধি ও সমৃদ্ধ করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ২০টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৩০ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাব কালীন সময়ে নিয়মিত অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও চাহিদা ভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬৩৫ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন বিষয়ে GPFPPLC ও প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়মে মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পাবে না।"



প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের

লক্ষ্যে-

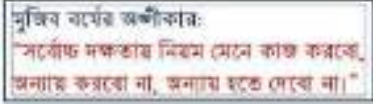
নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

দুর্জিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পাবে না।"



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপা্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	৪.৬	(৬৪.২)	(২৬.৩)	১০.০	১০.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	১৪৭.৯	(৩৬.৯)	৪.৪	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অর্থবছর হতে (২৬.৩%) দেখানো হয়েছে। বর্তমান বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতি, দেশে এই রোগের সংক্রমণ ও বৃদ্ধির বর্তমান পরিস্থিতি, সরকার নির্দেশিত সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থী সংকটের সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। তবে আশা করা যায় বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন কারখানা সমূহ তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে টিআইসিআই পূর্বের বিদ্যমান এবং আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় যুক্ত আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। এছাড়া সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত বর্ষের শিক্ষার্থীদের টিআইসিআই এর মাধ্যমে হাতে কলমে ব্যবহারিক ক্লাশ সম্বলিত কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে এখনো অনিশ্চয়তা বিদ্যমান।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থবছরে ৪.৪ % দেখানো হয়েছে। শিল্পে স্বয়ংসম্পূর্ণতার অংশ হিসেবে কারখানা সমূহে নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন অপরিহার্য। তদপ্রেক্ষিতে আশা করা যায় দেশীয় শিল্প-কারখানাসমূহ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে টিআইসিআই এর বিদ্যমান কারিগরি সহায়তা সেবা পূর্বের তুলনায় অধিক পরিমাণে গ্রহণে আগ্রহী হবে। কিন্তু সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে টিআইসিআই কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

দুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পাবে না।"



সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৯০	৩২৮	২৫০	২২০	২০০	১৮০	--	৩০০	৩২০
			১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	৩৮৩	২৫০	২২০	২০০	১৮০	--	২৮০	৩০০
(২) শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	১৮১	২৭৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৭৯১	৫৬২	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৮০	৬০০

দুর্জিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পোবে না।"



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	৭১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	--	৭১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০	
	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।		৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	--	১৩/০৮/২০২০	০১/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২৯/০৯/২১	১০/১০/২১	২০/১০/২১	৫/০৮/২২	০১/০৮/২৩

দুর্জিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পোবে না।"



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	--	১২	১৩
			৪.১.২ অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	১৭১	৭০	৬০	৫০	৪০	--	৮০	৯০
			৪.১.৩ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্প্রসৃত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	০৩	০২	০১	--	--	০৪	০৫

দুজ্জিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পোবে না।"



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

দুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ মর্যাদায় নিহনে মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর
প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান
মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
(টিআইসিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
নির্বাহী পরিচালক
টিআইসিআই

(সমীর বিশ্বাস)
নির্বাহী পরিচালক
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পলাশ, নারসিংদী-১৬১১

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহু মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গেজ-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরহম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হস্তে পাবে না।"



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMC	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্রেসন অব ইন্টারেস্ট
আরএন্ডডি	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বুনুয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা, কোর্স আউট লাইন, বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৮	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
০৯	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১১		৪.১.২ অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১২		৪.১.৩ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
প্রনায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও টিআইসিআই ওয়েবসাইটে
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান মনোনয়ন কমিটি	মনোনয়ন প্রদানের পত্র ও দপ্তরাদেশ
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	অফিস আদেশ
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিঃস্বপ্ন মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে লেবো না।"



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[৩.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	[৩.১.১] উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	উত্তম চর্চার তালিকা
১১	[৩.২] প্রশিক্ষার্থীদের মতামত গ্রহন	[৩.২.১] DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	DEPA বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	DEPA বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
১২	[৩.৩] বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[৩.৩.১] কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	কোর্স ক্যালেন্ডার, টিআইসিআই ওয়েবসাইট
১৩	[৩.৪] প্রতিটি আপ-গ্রেডেশন কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ক্লাশ সংযুক্ত করন	[৩.৪.১] রুটিনে ক্লাশ অন্তর্ভুক্তি	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	ক্লাশ রুটিন
১৪	[৩.৫] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্ভুদ্ধকরন	[৩.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	সভার নোটিশ
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
প্রনায় করবো না, অন্যায় হস্তে পাবো না।"



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ ও DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

দুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	প্রশিক্ষণ আদেশ, হাজিরা শীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, টিআইসিআই	এ সংক্রান্ত রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ পরিচালক, তথ্য কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	অফিস আদেশ

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	টিআইসিআই আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরনের জন্য পত্র প্রেরণ।
কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	বিসিআইসি ও অন্যান্য শিল্প কারখানা সমূহ	কারখানা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের বিধি অনুযায়ী উত্তর প্রদান এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাময় মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৯০		৯০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রমাশন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২১ ২০-১২-২১ ২০-০৩-২২ ২০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২১)	১ (২০-১২-২১)	১ (২০-০৩-২২)	১ (২০-০৬-২২)			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৯-০৭-২১ ও ১৮-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২১ ও	১৬-০১-২২	১৮-০৪-২২	১৮-০৭-২২			

দুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ মনোযোগ নিয়ে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৬-০১-২২ ১৮-০৪-২২ ১৮-০৭-২২	অর্জন	১৮-১০-২১						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান মনোনয়ন কমিটি	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২১					
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২১ ও ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২১		৩০-০৬-২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	[৩.১.১] উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১২-২১					
[৩.২] প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত গ্রহন	[৩.২.১] DEPA লেভেল-১ ডাটা সংগৃহীত	৪	%	DEPA বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

দুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[৩.৩] বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[৩.৩.১] কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-					
						অর্জন		২১					
[৩.৪] প্রতিটি আপ-গ্রেডেশন কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ক্লাশ সংযুক্ত করন	[৩.৪.১] রুটিনে ক্লাশ অন্তর্ভুক্তি	৪	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.৫] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরন	[৩.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিঃসম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সুজিব বর্ষের সঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
প্রনায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবে,
অন্যায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিরাম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হস্তে পোবো না।"



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-